

**МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г.Нурлат Республики
Татарстан»**

**Протоколы комиссии по обеспечению антикоррупционной
деятельности
на 2021 – 2022 учебный год**

г.Нурлат

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад 6 «Солнышко» г Нурлат Республики Татарстан

01.09.2021 года

г.Нурлат.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 5 человек

Председатель рабочей группы – Гизатуллина А.Р., воспитатель, представитель трудового коллектива

Секретарь рабочей группы – Галиуллина Т.М., воспитатель, секретарь член рабочей группы:

представитель общественности - председатель родительского комитета Сагдеева Ф.Г.,

заместитель председателя - завхоз Садыкова Г.И.,
член комиссии - заведующий Н.Н.Мугинова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие Программы мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» на 2021-2022 учебный год
2. Ознакомление с «Положением о Комиссии по обеспечению законодательства о противодействии коррупции».
3. О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали Гизатуллину Альмиру Риваловну председателя антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции, представителя трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко». Она зачитала Программу мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» на 2021-2022 учебный год.

2. По второму вопросу выступила заместитель председателя анти коррупционной рабочей группы по противодействию коррупции Садыкова Г.И. которая ознакомила и напомнила «Положение о Комиссии по обеспечению законодательства о противодействии коррупции», функциями комиссии.

3. По третьему вопросу выступила член антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции Н.Н.Мугинова, напомнила о нормативно-правовых документах в сфере антикоррупционного законодательства в дошкольном образовании, размещенные на сайте детского сада:

1) Письмо МО и Н РФ от 13 сентября 2013 г. ИТ-885/08 "О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций"

2) Письмо МО и Н РФ от 2 октября 2014 г. ИТ18992/14 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов»

3) Письмо МО и Н РФ от 20 ноября 2014 г, ИТ 21873/14 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями»

4) Письмо МО и Н РФ от 9 сентября 2015 г. ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

5) Нормативные примерные документы по конфликту интересов

6) Программа «Антикоррупционное воспитание» (ИРО РТ) Мугинова Н. Н. отметила, что для предотвращения и предупреждения коррупционных проявлений в МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» проводятся следующие мероприятия:

1. Разработана «Программа по повышению эффективности бюджетных средств в МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко», Приказ от 31.08.2021 года № 140-ОД.

2. Ежегодно на основании приказа отдела образования проводится инвентаризация имущества, оборудования, эффективного использования помещений образовательной организации.

3. В период смены руководителя образовательной организации, материально ответственного лица передача имущества осуществляется комиссионно, составляется акт приема-передачи.

4. Все сотрудники, занимающие должности, отнесенные к коррупционным, предупреждены об ответственности (завхоз, воспитатели, учителя-логопеды, музыкальные руководители, младшие воспитатели, повара, кастелянша, медсестра и др.)

5. Антикоррупционным условием в сфере образования является четкое определение объема и содержания бесплатных и платных образовательных услуг. Организация данных видов услуг организована в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г, №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования», «Положением об оказании платных образовательных услуг», договором об оказании платных образовательных услуг.

6. Проводится работа по конфликту интересов (уведомления, журнал регистрации, локально-нормативный акт)

7. Самостоятельным механизмом государственно-общественного управления в сфере образования является публичная отчетность. На сайте образовательной организации размещены бюджетные сметы, отчеты о расходовании средств, отчеты о выполненных мероприятиях по модернизации дошкольного образования, правила приема в дошкольную образовательную организацию, Прием ведется в соответствии с нормативными документами и ведением электронных услуг в программе «Электронный детский сад» (административный регламент, правила приема в ДОО) позволяет увеличить прозрачность деятельности дошкольной образовательной организации, не допускать коррупционных действий со стороны руководителей.

8. Осуществляется подача ежегодно руководителем дошкольной образовательной организации сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, заявления на иную оплачиваемую деятельность.

РЕШИЛИ:

1. Принять Программу мероприятий по противодействию коррупции Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» к исполнению.

2. Принять «Положение о Комиссии по обеспечению законодательства о противодействии коррупции»,

3. Принять к сведению и обязательному исполнению антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования. Информацию заведующего Мугиновой Н. Н. принять к сведению. Заведующему Мугиновой Н. Н. продолжить работу по противодействию коррупции в сфере дошкольного образования; осуществлять проверку достоверности результатов инвентаризации имущества, используемых образовательной организацией.

4. Гизатуллиной А.Р секретарю МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» подготовить проекты приказов об «Организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 6 Солнышко», «Об ответственном лице за сбор и обобщении

информации по противодействию коррупции», «Об утверждении Положения об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции» и ознакомить под роспись членов трудового коллектива с документами.

5. Муртазиной Ч.А., учителю логопеду, разместить на сайте учреждения локальные нормативные акты по противодействию коррупции в срок до 15.09.2021 года.

Председатель:

Секретарь:



Галиуллина Т. М.

Гизатуллина А.Р.

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан

01.12.2021 года

г. Нурлат

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 5 человек

Председатель рабочей группы – Гизатуллина А.Р., воспитатель, представитель трудового коллектива

Секретарь рабочей группы – Галиуллина Т.М., воспитатель, секретарь

Члены рабочей группы:

представитель общественности - председатель родительского комитета Сагдеева Ф.Г., заместитель председателя - завхоз Садыкова Г.И., член комиссии - заведующий Н.Н.Мугинова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с планом мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией-9 декабря.
2. Ознакомление памятки для беседы с родителями на тему: «Антикоррупционная политика»,
3. Организация конкурса плакатов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.
4. О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали Гизатуллину А.Р., председателя антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции, представителя трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко», Она ознакомила с планом мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией-9 декабря,

2. По второму вопросу выступила заместитель председателя анти коррупционной рабочей группы по противодействию коррупции Садыкова Г.И., которая ознакомила с Памяткой для беседы с родителями на тему: «Антикоррупционная политика».

3. По третьему вопросу выступила заместитель председателя антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции Садыкова Г.И., которая ознакомила с Положением конкурса плакатов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.

4. По четвертому вопросу выступила член антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции Н.Н. Мугинова, напомнила о нормативно-правовых документах в сфере антикоррупционного законодательства в дошкольном образовании:

5. Приказ МО и Н РТ от 23.12.2015 г, № под.-9820/15”О запрете дарить и получать подарки“

РЕШИЛИ:

1. Принять План мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»к исполнению.

2. Принять Памятку для беседы с родителями на тему: «Антикоррупционная политика».

3. Принять Положение конкурса плакатов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.

4. Принять к сведению и обязательному исполнению антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования. Информацию заведующего Мугиновой Н.Н. принять к сведению. Заведующему Мугиновой Н. Н. продолжить работу по противодействию коррупции в сфере дошкольного образования.

5. Галиуллиной Т.М., секретарю МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» подготовить проекты приказов об «Организации мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией в МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко», «Об утверждении Положения конкурса плакатов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией» и ознакомить под роспись членов трудового коллектива с Приказом МО и Н РТ от 23.12.2015 г. № под. 9820/15 « О запрете дарить и получать подарки».

6. Муртазиной Ч.А., учителю логопеду, разместить на сайте учреждения локальные нормативные акты по противодействию коррупции в срок до 05.12.2021 года.

Председатель:

Секретарь:



Гизатуллина А.Р.

Галиуллина Т.М.

ПРОТОКОЛ № 3

Заседания антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан

19.11.2021 года

г.Нурлат

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 5 человек

Председатель рабочей группы – Гизатуллина А.Р., воспитатель, представитель
трудового коллектива

Секретарь рабочей группы – Галиуллина Т.М., воспитатель, секретарь

Члены рабочей группы:

представитель общественности - председатель родительского комитета Сагдеева

Ф.Г.,

заместитель председателя - завхоз Садыкова Г.И.

, член комиссии - заведующий Н.Н.Мугинава.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликт:у
интересов от Садыковой Г.И. (на Мандрейкину В.Г.)

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
от Зямалова Г.М. (на Зямалову Ю В.).

СЛУШАЛИ:

2. По первому вопросу рассмотрели «Уведомление о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов от Зямалова Г.М. (на Зямалову Ю В.).и вынесли
мотивированное заключение от 01. 09. 2021. года.

РЕШИЛИ:

1. Вынести положительное мотивированное заключение на Зямалову Ю.В. о
приеме на работу 01.09.2021. года. Признать, что при исполнении должностных
обязанностей Зямалов Ю.В., сторожа, в отношении супруги Зямаловой Г.М., младшего
воспитателя, конфликт интересов на момент проверки не усматривается.

2. Заведующему МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»» рекомендовано:

- осуществлять контроль за добросовестным исполнением должностных
обязанностей работниками-родственниками;
- в случае возникновения ситуации конфликта интересов принять
необходимые меры по ее урегулированию;
- Зямаловой Г.М., младшему воспитателю; Зямалову Ю.В., сторожу; -
исполнять свои должностные обязанности;
- Садыковой Г.И., заместителю заведующего по административно-
хозяйственной части, вести контроль за работой учебно-вспомогательного персонала в
рамках должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка.

Председатель:

Секретарь:

Гизатуллина А.Р.

Галиуллина Т.М.

ПРОТОКОЛ № 4

Заседания антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в

МБДОУ «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республика Татарстан

01.02.2022 года

г.Нурлат

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 5 человек

Председатель рабочей группы – Гизатуллина А.Р., воспитатель, представитель трудового коллектива

Секретарь рабочей группы – Галиуллина Т.М., воспитатель, секретарь Члены рабочей группы:

представитель общественности - председатель родительского комитета Сагдеева Ф.Г., заместитель председателя - заместитель заведующего по АХЧ Садыкова Г.И., член комиссии - заведующий Н.Н.Мугинова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с Памяткой для родителей по противодействию коррупции в образовательных организациях (вопрос-ответ) (30.03.2016)
2. Ознакомление с Памяткой для педагогов по противодействию коррупции в образовательных организациях (30.03.20) 6)
3. О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования.
4. Размещение информации на сайте «Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 2019 год».

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали Гизатуллина А.Р., председателя антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции, представителя трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко». Она ознакомила с Памяткой для родителей по противодействию коррупции в образовательных организациях (вопрос-ответ) от 30.03.2016 года, разработанной Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан.

2. По второму вопросу выступила заместитель председателя антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции Садыкова Г.И., которая ознакомила с Памяткой для педагогов по противодействию коррупции в образовательных организациях (вопрос-ответ) от 30.03.2016 года, разработанной Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан.

3. По третьему вопросу выступила член антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции Н.Н.Мугинова, напомнила о нормативно-правовых документах в сфере антикоррупционного законодательства в дошкольном образовании. Памятка для родителей по противодействию коррупции в образовательных организациях (вопрос-ответ) (30.03.2016);

- Памятка для педагогов по противодействию коррупции в образовательных организациях (30.03 ,2016).

- О размещении информации на сайте «Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 2019 год» в разделе финансово-хозяйственная деятельность.

4. По четвертому вопросу выступила заведующий Мугинова Н. Н. о размещении информации на сайте «Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 2019 год».

РЕШИЛИ:

1. Принять Памятку для родителей по противодействию коррупции в образовательных организациях (вопрос-ответ) от 30.03.2016 года, разработанной Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан для исполнения в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» к исполнению.

2. Принять Памятку для педагогов по противодействию коррупции в образовательных организациях (вопрос-ответ) от 30.03.2016 года, разработанной Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан для исполнения в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» к исполнению, «Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 2019 год».

3. Принять к сведению и обязательному исполнению антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования. Информацию заведующего Мугиновой Н. Н., принять к сведению. Заведующему Мугиновой Н. Н. продолжить работу по противодействию коррупции в сфере дошкольного образования.

4. Галиуллиной Т.М., секретарю МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» подготовить проекты приказов об «Организации мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией в МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко», «Об ознакомлении родителей и педагогов с Памяткой по противодействию коррупции в образовательных организациях».

5. Гизатуллиной А.Р., старшему воспитателю, разместить на сайте учреждения локальные нормативные акты по противодействию коррупции в срок до 02.04.2019 года.

Председатель:



Гизатуллина А.Р.

Секретарь:



Галиуллина Т.М.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено и заверено печатью
9 (*десять*) листов

Заведующий «Детского сада №6 Солнышко»

Подпись *Н.Н. Мугинова*

